

Дорожная карта целевой программы наставничества в МКОУ СОШ с. Мухино на 2022-2024 годы

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ключевой результат</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	август-сентябрь, ежегодно	Определены заинтересованные в наставничестве категории в зависимости от выбранных форм наставничества	Заместитель директора, руководителя ШМО
3.	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Сентябрь-октябрь, 2022	Разработаны, утверждены и размещены на официальном сайте гимназии локальные акты: «Положение о наставничестве», «Дорожная карта целевой программы наставничества»	Директор
Форма наставничества «учитель-учитель»				
4.	Формирование базы наставляемых (молодой специалист, новый педагог)	август, ежегодно	Наставляемые проинформированы о целях и задачах программы, сформирована база наставляемых с картой запросов	Заместитель директора, руководителя ШМО
5.	Формирование базы наставников (наставник-консультант, наставник-предметник)	август, ежегодно	Собраны данные о потенциальных наставниках, продумана их мотивация на работу (повышение социального статуса, профессиональный рост, развитие собственных гибких навыков)	Заместитель директора, руководители ШМО
6.	Обучение наставников в образовательной организации	по запросу	Организовано обучение с привлечением внутренних и внешних ресурсов	Заместитель директора по УВР
8.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	сентябрь, ежегодно	Выявлены конкретные проблемы, которые предстоит решать с помощью наставничества	Заместитель директора, руководителя ШМО
9.	Закрепление пар / групп	сентябрь, ежегодно	Сформированы наставнические пары/группы, готовые продолжить работу в рамках программы	Заместитель директора по УВР

10.	<p>Организация реализации наставнической программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение встречи для планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым; - регулярные встречи наставника и наставляемого; - сбор обратной связи от наставляемых - сбор обратной связи от наставников - общая встреча наставников и наставляемых, участвовавших в программе; <p>подведение итогов программы наставничества</p>	сентябрь-май, ежегодно	<p>Достигнуты цели наставнической программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулированы задачи, определены сроки взаимодействия; - подведены промежуточные итоги, скорректированы задачи; - проведен мониторинг динамики влияния программы на наставляемых; - подведены итоги мониторинга эффективности реализации программы - организована групповая рефлексия, обмен опытом; <p>сформирована база наставнических практик</p>	Заместитель директора по УВР, наставники, наставляемые
11.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь	Проведен анализ результативности реализуемой программы	Заместитель директора по УВР